

Врз основа на член 94 став 1 алинеја 28 од Законот за високото образование на РМ и член 62 и 159 од Статутот на Универзитет СКОПЈЕ, Сенатот на Универзитетот на седницата одржана на ден 2023 година, го донесе следниот

ПРАВИЛНИК ЗА ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТ СКОПЈЕ – СКОПЈЕ

Член 1

Овој правилник ја уредува дисциплинската одговорност на вработените на Универзитет СКОПЈЕ – Скопје (во натамошниот текст: Универзитет), видовите на дисциплински повреди, дисциплинските мерки, постапката за утврдување дисциплинска одговорност, надлежностите на органите кои одлучуваат за дисциплинската одговорност и правната заштита на вработените во постапката.

Член 2

Овој правилник се донесува врз основа на член 159 од Статутот на Универзитет СКОПЈЕ – Скопје.

Член 3

1) Одредбите од овој правилник се применуваат на сите вработени на Универзитетот, вклучувајќи административен, технички и академски кадар, согласно законската регулатива.

(2) Под дисциплинска одговорност, согласно овој правилник, се подразбира одговорност за повреда на работните обврски и работниот ред.

(3) Под дисциплинска повреда се подразбира секое дејствие или пропуст на вработениот со кое се прекршуваат работните обврски, прописите или актите на Универзитетот.

Поглавје I

Дисциплинска одговорност

Член 4

(Дисциплинска одговорност)

(1) Вработениот на Универзитетот сноси дисциплинска одговорност доколку со своето постапување или пропуштање на постапување повреди работни обврски утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, овој правилник или други општи акти на Универзитетот.

(2) Дисциплинската одговорност се утврдува преку спроведување на дисциплинска

постапка согласно одредбите од овој правилник.

(3) За истата дисциплинска повреда не може да се изрече повеќе од една дисциплинска мерка.

Поглавје II

Видови на дисциплински повреди

Член 5

(Видови на дисциплински повреди)

(1) Дисциплинските повреди, согласно тежината и последиците од повредата, се делат на полесни и потешки.

(2) Полесни дисциплински повреди се:

- ненавремено извршување на работните задачи;
- неоправдано доцнење на работа;
- несоодветно однесување кон колеги или студенти кое не предизвикува значителни последици;
- неисполнување на административните обврски без значителна штета за Универзитетот;
- други повреди кои според својата природа и последици се споредливи со наведените.

(3) Потешки дисциплински повреди се:

- одбивање на извршување на работни задачи без оправдана причина;
- нарушување на угледот и достоинството на Универзитетот преку јавни истапи или постапки;
- неовластено откривање службени, доверливи или лични податоци;
- повторување на полесни дисциплински повреди по изречена мерка;
- грубо нарушување на работниот ред и дисциплина;
- други повреди кои според својата природа и последици се споредливи со наведените.

(4) Доколку однесувањето на вработениот не е експлицитно опфатено во ставовите (2) и (3), но според својата природа претставува повреда на работните обврски и редот, истото се смета за дисциплинска повреда согласно аналогија на овој правилник.

Поглавје III

Дисциплинска постапка

Член 6

(Покренување на постапката)

(1) Дисциплинската постапка се покренува по предлог на непосредниот раководител, Ректорот или друго овластено лице.

(2) Предлогот за покренување дисциплинска постапка се поднесува писмено и содржи опис на повредата, време и место на сторување и предложена дисциплинска мерка.

(3) Предлогот мора да се поднесе во рок од 8 дена од дознавање за повредата, а најдоцна во рок од 3 месеци од денот на сторување на повредата.

Член 7

(Надлежен орган)

- (1) За спроведување на дисциплинската постапка и утврдување на дисциплинската одговорност е надлежна дисциплинска комисија, именувана од Ректорот.
- (2) Комисијата се состои од три члена, од кои најмалку еден мора да биде правник.
- (3) Мандатот на членовите на дисциплинската комисија трае две години со можност за повторно именување.

Член 8

(Права на вработениот)

- (1) Вработениот има право да биде запознаен со предлогот за покренување дисциплинска постапка.
- (2) Вработениот има право да даде писмен или усмен исказ, да предлага докази и да учествува во постапката.
- (3) По барање на вработениот, тој може да биде застапуван од полномошник.

Член 9

(Тек на постапката)

- (1) Дисциплинската комисија ја разгледува документацијата и доколку е потребно одржува усмена расправа.
- (2) Комисијата е должна да ги утврди сите релевантни факти и околности пред донесување одлука.
- (3) Постапката се спроведува без неоправдано одложување и мора да биде завршена во рок од 15 дена од денот на покренување.

Член 10

(Одлука)

- (1) По завршување на постапката, дисциплинската комисија донесува писмена одлука која содржи образложение и правна поука.
- (2) Одлуката мора да биде донесена во рок од 5 дена по завршувањето на постапката.
- (3) Одлуката се доставува до вработениот во рок од 3 дена од нејзиното донесување.

Поглавје IV

Дисциплински мерки

Член 11

За сторената дисциплинска повреда, на вработениот може да му се изречат следните дисциплински мерки:

1. **Опомена,**
2. **Јавна опомена,**
3. **Парична казна** (во согласност со Законот за работни односи или Законот за административни службеници),
4. **Престанок на работен однос** (како крајна мерка, согласно закон).

Член 12

При утврдување на дисциплинската мерка, се земаат предвид:

- тежината на повредата,
- последиците од повредата,
- околностите под кои е сторена,
- претходното однесување на вработениот,
- степенот на вина.

Член 13

Опомената и јавната опомена се изрекуваат за полесни дисциплински повреди. Парична казна и престанок на работниот однос се изрекуваат за потешки дисциплински повреди, особено доколку предизвикале значителна штета или нарушување на угледот и работата на Универзитетот.

Член 14

Дисциплинските мерки се изрекуваат со писмена одлука која содржи:

- опис на повредата,
- правна основа,
- образложение,
- изречена мерка,
- рок за жалба и правна поука.

Поглавје V

Жалбена постапка

Член 15

Против изречената дисциплинска мерка, вработениот има право на жалба во рок од **8 (осум) дена** од денот на приемот на одлуката.

Член 16

Жалбата се поднесува до Ректорот на Универзитетот, преку дисциплинската комисија која ја донела одлуката. Комисијата е должна да ја достави жалбата до Ректорот со целокупната документација во рок од **3 (три) дена**.

Член 17

Ректорот е должен да одлучи по жалбата во рок од **15 (петнаесет) дена** од денот на приемот. Одлуката на Ректорот е конечна во внатрешната постапка на Универзитетот.

Член 18

Против конечната одлука, вработениот може да води постапка пред надлежен суд согласно закон.

(Завршни одредби)

Член 19

Со стапувањето во сила на овој Правилник, престануваат да важат сите претходни акти со кои се уредува дисциплинската одговорност на вработените на Универзитетот, доколку постојат.

Член 20

Овој Правилник стапува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување на огласната табла на Универзитетот и на неговата веб-страница.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СЕНАТ

проф. д-р Дејан Наковски, с.р.